

**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIC INDONESIA**

**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

POLTEKES KEMENKES SURAKARTA



Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif

DP.03-04/I.01/0w.6/2017
3 Januari 2017
3 Januari 2017
3 Januari 2017

Disahkan Oleh



Satrio SKM, MScN
NIP. 196301021989031001

Nama SOP

Wisuda

Dasar Hukum :

- Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.03.2.4.1.444.1 Tahun 2004 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Depkes RI.
- SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
- Buku Panduan Peraturan Akademik
- UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan

Keterkaitan dengan SOP lain :

- SOP Pembuatan Transkrip Akademik
- SOP Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
- SOP Yudisium

Peringatan :

- Keterlambatan dalam usulan mahasiswa yang lulus
- Harus menyelesaikan registrasi akademik

Kualifikasi Pelaksanaan :

- Pada saat pengambilan sumpah kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam agenda sidang senat terbuka Poltekkes Surakarta berjalan lancar.
- Gelar dan sebutan profesional sesuai dengan ijazah yang disandangnya.

Peralatan Yang digunakan :

- SK Panitia Wisuda
- SK Kelulusan Mahasiswa
- Berkas lulusan
- Buku Notulen

Pencatatan dan Pendataan :

Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		PRODI / JURUSAN	SUB BAGIAN ADAK	DIREKTUR/ PD I,II,III	WISUDAWAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	ADAK menerima usulan nama calon wisuda dari Prodi					Surat	1 hari	Surat Masuk	
2.	Menerbitkan SK Kelulusan					SK	3 minggu	SK	Penerbitan SK sampai Pelaksanaan Wisuda 3 minggu
3.	Menerbitkan SK Panitia Wisuda					SK	2 hari	SK	
4.	Rapat persiapan panitia wisuda					Buku Notulen	2 jam	Buku Notulen	
5.	Pelaksanaan gladi bersih upacara wisuda					SK	1 hari	SK	
6.	Proses pelaksanaan wisuda dan penyerahan sertifikat akademik					SK	1 hari	SK	
7.	Evaluasi dan Pelaporan					Buku Notulen	2 jam	Buku Notulen	
8.	Selesai					Folder Dokumen	Pemberkasan surat	Folder Dokumen	