

URAIAN JABATAN PENJAMINAN MUTU

Written by UPTIK_Poltekkes

Thursday, 22 June 2017 07:13 - Last Updated Thursday, 22 June 2017 07:28

NAMA JABATAN

Kepala Unit Penjaminan Mutu

UNIT ORGANISASI

Unit Penjaminan Mutu

UNIT KERJA

Poltekkes Kemenkes

Surakarta

URAIAN JABATAN PENJAMINAN MUTU

Written by UPTIK_Poltekkes

Thursday, 22 June 2017 07:13 - Last Updated Thursday, 22 June 2017 07:28

Tanggal

02

01

2016

IKHTISAR JABATAN

Kepala Unit

Penjaminan Mutu Poltekkes Ke

TUGAS POKOK

Merencanakan, mengorganisir, melaksanakan, mengevaluasi dan mengendalikan pengembangan sist

URAIAN JABATAN PENJAMINAN MUTU

Written by UPTIK_Poltekkes

Thursday, 22 June 2017 07:13 - Last Updated Thursday, 22 June 2017 07:28

Rincian tugas-tugas utama yang harus dikerjakan:

A.

Menyusun rencana kegiatan penjaminan mutu

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

URAIAN JABATAN PENJAMINAN MUTU

Written by UPTIK_Poltekkes

Thursday, 22 June 2017 07:13 - Last Updated Thursday, 22 June 2017 07:28

9.

B.

1.

2.

3.

C.

1. Melaksanakan SPMPT sesuai

a)

b)

1. Mendorong dilaksanakan 24 standar SNPT dan Standar Institusi (Standar akademik dan non akademik)
2. Memelihara standar dan pedoman mutu
3. Memelihara sistem dokumentasi dan rekaman mutu
4. Memantau pencapaian sasaran mutu institusi dan sasaran mutu seluruh unit kerja di lingkungan

URAIAN JABATAN PENJAMINAN MUTU

Written by UPTIK_Poltekkes

Thursday, 22 June 2017 07:13 - Last Updated Thursday, 22 June 2017 07:28

- | | | |
|-----|--|--|
| 5. | Menghimpun laporan keluhan pelanggan dari sub unit | penjaminan mutu jurusan / perwakilan |
| 6. | Menghimpun hasil pengukuran kepuasan pelanggan | dari sub unit penjaminan mutu |
| 7. | Mengatur penyelenggaraan Audit Internal dan | memantau tindak lanjutnya |
| 8. | Memelihara kompetensi Auditor Internal | |
| 9. | Mengatur pelaksanaan tinjauan manajemen dan | memelihara rekamannya |
| 10. | Mengawasi dan memelihara pelaksanaan SPMPT di | |
| 11. | Memandu, memfasilitasi dan mengkoordinasikan | terlaksananya evaluasi internal dan ekster |
| 12. | Melaporkan kepada Direktur tentang kinerja SPMPT | di |
| 13. | Memfasilitasi pemberian layanan penjaminan mutu | berupa pendampingan di lingkungan Pol |

D.

1.

2.

3.